



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Reitoria

Colégio de Dirigentes

Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG

- www.ifmg.edu.br

**Ata da 4ª Reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (Gestão 2019-2023), realizada em 16 de abril de 2020.**

Aos dezesseis dias do mês de abril de 2020, às horas e oito minutos, por meio de videoconferência, realizou-se a quarta reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, da gestão 2019-2023, sob a presidência do Magnífico Reitor Kléber Gonçalves Glória, **com as presenças** dos seguintes dirigentes: **Pró-Reitores:** Carlos Bernardes Rosa Júnior, Pró-Reitor de Extensão, Carlos Henrique Bento, Pró-Reitor de Ensino, Fernando Gomes Braga, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Leandro Antônio da Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento, Olímpia de Sousa Marta, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; os **diretores dos campi:** Alex Andrade Fernandes, *Campus Ipatinga*; Charles Martins Diniz, *Campus Arcos*; Daniel Delfino França Fonseca, *Campus Itabirito*; Daniel Neves Rocha, *Campus Sabará*, Humberto Coelho de Melo, *Campus Avançado de Piumhi*; José Roberto de Paula, *Campus São João Evangelista*; Lawrence de Andrade Magalhães Gomes, *Campus Ouro Branco*; Leonardo de Paiva Barbosa, *Campus Ponte Nova*; Maria das Graças de Oliveira, *Campus Ribeirão das Neves*; Oiti José de Paula, *Campus Ibirité*; Rafael Bastos Teixeira, *Campus Bambuí*; Reginato Fernandes dos Santos, *Campus Ouro Preto*; Robert Cruzoaldo Maria, *Campus Congonhas*; Rodrigo Andrade Reis, *Campus Avançado Conselheiro Lafaiete*; Washington Santos Silva, *Campus Formiga*; Welinton La Fontaine, *Campus Betim*; Wemerton Evangelista, *Campus Santa Luzia*; Willerson Custódio da Silva, *Campus Governador Valadares*. O Presidente, Reitor Kléber Gonçalves Glória, cumprimentou os(as) dirigentes, agradecendo a presença de todos e todas, deu início à reunião justificando a presença dos diretores sistêmicos na reunião: Virgínia Graziela Fonseca Barbosa, diretora de comunicação e Wilson José Vieira da Costa, diretor de desenvolvimento institucional. Em seguida, foi apresentada a pauta do dia, a saber: **Férias em tempos de pandemia; Minuta de portaria de Gestão do Orçamento; Minuta de portaria de Plano Anual de Investimentos; Informes sobre o momento de crise em decorrência do COVID-19.** O Reitor introduziu a reunião dando alguns informes e pontuando que esta reunião seguirá a mesma metodologia das reuniões anteriores. Assim, solicitou a fala do professor Carlos Bernardes, Pró-Reitor de Extensão, sobre as ações da extensão, de **enfrentamento ao COVID** e sobre a proposta de Live. Professor Carlos informou que mais uma empresa, de Pará de Minas, vai entrar na parceria da Rede de Colaboração do IFMG, que produz suporte para as máscaras. Disse ainda que, a partir da semana que vem, a empresa Sumiriko iniciará a produção dos suportes das máscaras e que os outros materiais já foram adquiridos pelo IFMG. Abordou sobre a proposta de lives, utilizando o meet, que serão transmitidas todas as terças e quintas-feiras. Explicou que a proposta das lives é que tenham trinta minutos de apresentação e até mais trinta de interação, através do chat. Informou, ainda, que os temas estão sendo levantados pela comissão e será apresentado ao colégio o mais breve. Professor Fernando, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, complementou a **fala sobre o COVID-19**, informando o atual status da entrega do álcool que já foi produzido, a forma de distribuição proposta e a quantidade de demanda recebida, que é bem maior que a capacidade de produção. Afirmou ainda, que está aguardando a liberação de trezentos e trinta mil reais da SETEC e que a expectativa é de produção de mais vinte e um mil litros de álcool em parceria com a Mutari e mais vinte e cinco mil máscaras, sendo vinte e dois mil com a impressão por injeção e mais três mil nas impressoras 3Ds do IFMG. Informou, ainda, que

está negociando com o conselho de enfermagem a produção de mais vinte e duas mil máscaras. Disse que o álcool foi estocado, até a distribuição, no *campus* Ribeirão das Neves e as máscaras irão para o *campus* Betim e lembrou que a Diretoria de Desenvolvimento Institucional criou uma planilha com os pedidos de doação. Disse, ainda, que foi lançado um edital nacional para captação de projetos de inovação de enfrentamento ao COVID-19 e que o IFMG irá fazer uma chamada interna, ainda hoje, para participar deste edital, onde poderá entrar com uma proposta institucional com até quatro projetos, no valor máximo de um milhão, alertando que o prazo para envio das propostas é muito curto. Por fim, reforçou a necessidade dos dirigentes registrarem as entregas com fotos e vídeos e usarem o termo de doações que foi disponibilizado no SEI!. Dando sequência, a pedido do Reitor, professor Bento evidenciou que o prazo da portaria MEC 343 foi estendido por mais trinta dias, aproximando bem do prazo da Portaria MEC 736. Pontuou que foi publicado a chamada para o e-book dos NAPNEES, onde constarão experiências exitosas ou não para balizamento de ações futuras. Informou também que foi lançado o curso das bibliotecas virtuais para atendimento aos discentes e servidores. Afirmou, ainda, que foi criado um botão, na aba do Ensino, no portal do IFMG, um menu intitulado “Ferramenta para área de ensino”, onde será reunido uma série de tutoriais para ajudar com metodologias de ensino, neste momento de isolamento social. O Reitor relatou que discutiu na gestão sobre antecipação de **férias dos servidores para este momento de pandemia** e sobre o que traz a IN ME 28, manifestando que foi ventilado entre os dirigentes sobre a antecipação das férias escolares, em virtude de suspensão do calendário. Alegou que nenhum servidor deve ser penalizado por uma força maior que não é culpa de ninguém e que a resolução não está em nossas mãos. Alegou que não considera razoável a antecipação das férias, sugerindo que as mesmas devam permanecer como sempre foram feitas e que mais para frente se discute a reposição da carga horária dos cursos. Em relação aos técnicos que já tinham férias marcadas para este período, pontuou que possui a IN ME 28 que traz que só se pode alterar, reprogramar ou cancelar as férias com autorização expressa do reitor, pró-reitores ou diretores dos *campi*, sendo justificada a necessidade do serviço. Olímpia, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, informou que o SINASEFE entrou com mandado de segurança contra a IN 28, mas que ela ainda permanece valendo. Orientou aos dirigentes que, em caso de solicitação de cancelamento, reprogramação ou alteração das férias, neste período, o servidor não deve preencher requerimento e sim, o dirigente, caso seja de interesse da administração, deve emitir ofício solicitando a alteração e justificando a necessidade do servidor. Em relação à antecipação de férias docentes, ressaltou a importância do alinhamento com a Pró-Reitoria de Ensino e também com a equipe do *campus*. Explicitou, ainda, que o calendário administrativo do IFMG continua vigorando, assim, os feriados e recessos permanecem normalmente. Após discussão, decidiu-se abrir para as falas dos diretores antes de passar para os dois últimos pontos de pauta. Os dirigentes apresentaram algumas dúvidas em relação às ações do IFMG de enfrentamento ao COVID-19, sobre os materiais que estão sendo produzidos, compras de insumos, logísticas de distribuição e definição de quem receberá as doações. As dúvidas apresentadas foram respondidas pelos Pró-Reitores envolvidos, que também foram alertados sobre a necessidade de somar esforços para aquisição dos PETGs e elásticos para confecção das máscaras, tendo em vista que estes produtos podem faltar no mercado. Foi solicitado maior atenção da comunicação do IFMG na divulgação das ações nas redes sociais, tendo em vista que o acesso a elas é maior e tem mais visualização do que no portal. Virgínia, diretora de comunicação, explicou a estratégia da comunicação e relatou que já fez um apanhado das ações nos *campi* e a divulgação será realizada de forma coordenada, seguindo a técnica do jornalismo, ressaltando a importância da divulgação das ações locais pelos *campi*. Informou que tem a proposta de fazer reunião periódica com os comunicadores dos *campi* para um melhor alinhamento das informações e construções de matérias. Enfatizou, ainda, que retomará a ronda nos sites dos *campi* para produção das matérias para divulgação nas redes sociais. Olímpia, respondendo aos questionamentos de dirigentes, reforçou sobre o teor da IN 28, ressaltando que antes dela ser emitida, o IFMG fez várias reprogramações de férias. Enfatizou, que neste momento, os diretores terão que analisar caso a caso e tomar a decisão, tentando um equilíbrio para que nem o servidor e nem a instituição fiquem prejudicados. Passou-se para os dois últimos pontos de pauta. A pedido do Reitor, Leandro, Pró-Reitor de Administração e Planejamento, versou sobre a minuta da Portaria de Gestão do orçamento e sobre a minuta do Plano Anual de Investimento, agradecendo a contribuição dos dirigentes na finalização dos documentos.

Discorreu sobre a minuta da **Portaria do Plano de Gestão do orçamento**, pontuando que ela baliza as ações do orçamento e do encerramento do exercício, ressaltando que os prazos que aparecem na portaria são quase todos estipulados por decreto federal e que o prazo para finalização das diretrizes foi retirado da proposta, conforme sugestão do professor Washington. Falou da emissão da portaria do IFMG que institucionaliza as diretrizes orçamentárias (Portaria 441/2020); apresentou os principais pontos da minuta da portaria da gestão do orçamento, informando que as prioridades serão sempre as demandas apresentadas no Plano de Desenvolvimento Institucional, alegando que conta com a contribuição das áreas finalísticas para ajudar na gestão do orçamento como tem acontecido nos últimos anos. Reforçou a importância de cumprimento dos prazos estipulados para encerramento do exercício e do fluxo da portaria para êxito nos trabalhos. Rainer, diretor de Planejamento, respondendo a dúvida do professor Reginato, informou que em maio poderá ser realizado ajustes entre o que foi planejado e o orçamento e que, provavelmente, o Tomo II já estará liberado. Relatou que outra possibilidade de alteração é em setembro, mas que, normalmente, nesta data, o orçamento já tenha sido quase todo empenhado. Sobre o **Plano Anual de Investimento** (infraestrutura), Leandro pontuou que o objetivo é regulamentar a realização das obras e projetos do IFMG, assim como dar maior transparência às ações e definir responsabilidades. Apresentou a proposta, chamando atenção para o artigo 2º do documento que estabelece que as ações de infraestrutura, obras e projetos no IFMG serão realizadas seguindo as demandas prioritárias indicadas por cada *campus* e reitoria, listadas no anexo I. Ponderou sobre a importância do alinhamento da infraestrutura com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com a disponibilidade orçamentária do IFMG. Informou que na proposta, traz para a Reitoria a responsabilidade na disponibilização do orçamento e de profissional para realização dos projetos. Apresentou as prioridades de investimento definidas pelo MEC e, manifestou que, com base na definição do MEC, fez-se as prioridades do IFMG, por ano, para o período de 2020 a 2023. Informou que a sequência ou ordem de execução das obras serão definidas pela PROAP conforme viabilidade orçamentária e apresentada ao Reitor, respeitando sempre as prioridades definidas pelo MEC. Disse ainda, que o assunto está sendo tratado no comitê de administração e planejamento e será levado ao colégio posteriormente. Explicou que as ações do plano serão fomentadas através da Lei orçamentária anual – PLOA, Termo de Execução Descentralizada – TED, junto ao MEC, Emenda Parlamentar e, em menor vulto, por captação de recursos junto as esferas municipais, estaduais, federal e privados. Ressaltou que compreende a necessidade de atendimento ao pacote básico dos *campi*, mas afirmou que os *campi* maiores também possuem necessidades elementares que precisam de investimento. Destacou que, muitos, inclusive, estão respondendo demandas judiciais por falta de acessibilidade e Projeto de Combate a Incêndio. Apresentou o fluxo que foi criado para realização das obras e projetos e chamou atenção para a importância dele ser seguido para agilizar as ações que tem demorado muito para acontecer, considerando o fluxo atual. Pontuou, ainda, que é importante trabalhar o gerenciamento dos projetos. Por fim, apresentou as ações que serão de responsabilidade da PROAP e as de responsabilidade do *campus* dentro do plano. O professor Reginato manifestou sobre os valores das prioridades de cada *campus* serem bem distintos e questionou a forma que será adotada para complementação do valor de alguma obra, pela reitoria, caso seja necessário. Leandro deixou nítido que o diretor-geral terá que assinar um termo de compromisso, que faz parte do plano, e nele contém as possibilidades. Disse ainda que precisa fazer reunião de avaliação das prioridades no *campus* Ouro Preto e outros para definir qual obra executar primeiro. Professor Lawrence questionou sobre a liberação do orçamento do TOMO II, sobre as usinas fotovoltaicas e sobre o contrato de manutenção. Leandro informou que o TOMO II foi encaminhado para o senado e que a expectativa é de seja liberado, na íntegra, até junho. Sobre as usinas e o contrato de manutenção alegou que não trouxe o assunto para esta discussão, pois ainda está definindo algumas questões com a empresa que ganhou a licitação. Citou também o cenário de pandemia e questões internas como entraves. Professor Wemerton pontuou a necessidade de considerar, ao definir as prioridades de investimentos, os *campi* que ainda não possuem a infraestrutura básica de funcionamento. Sugeriu que antes de definir as prioridades, fazer análise das condições atuais de cada *campus* em relação a estrutura mínima necessária para oferta de ensino de qualidade. Professor Daniel Rocha manifestou que considera relevante priorizar cantina ou restaurante para atendimento aos estudantes e quadra poliesportiva, que muitos *campi* ainda não possuem. Por fim, ratificando a fala do professor Reginato, solicitou esclarecimentos sobre a diferença alarmante dos

valores das prioridades de alguns *campi* em relação a outros. Leandro explicitou que quando trata de área de lazer no plano, está incluso cantina, quadra, espaço de convivência para os estudantes e servidores. Ressaltou que vai detalhar esta informação no documento e melhorar a descrição. Em relação aos valores distintos das prioridades, alegou que está sendo tratado muito enfaticamente com cada *campus* e o diretor é quem define suas prioridades. Relatou ainda, que se o *campus* decide fazer uma obra de grande vulto em detrimento de uma rede de água, por exemplo, ele terá que arcar com as consequências. Disse ainda que só quando o diretor for assinar o termo de prioridade, que faz parte do plano, é que ele poderá dizer de onde sairá cada valor para a ação, pois só neste momento, é que eles terão ciência do valor necessário para a obra. Sobre o pacote de estrutura mínimo, pediu ajuda do colégio na definição do que comporia este pacote. Afirmou que mesmo que o plano seja publicado, como será portaria, poderá ser alterado a qualquer momento. Professor Daniel Rocha sugeriu que seja criada uma comissão para definir o pacote de infraestrutura mínima que deve ter cada *campus*. Professora Graça solicitou que seja oferecido capacitação na área de orçamento para os servidores que atuam nesta área nos *campi*. Professor José Roberto ponderou que os *campi* mais antigos também possuem questões urgentes a serem tratadas como acessibilidade, PCI e problemas ambientais que não podem ficar esquecidos. Após discussão, ficou ratificada a decisão anterior da reunião do colégio acontecer de quinze em quinze dias, neste período de pandemia. Assim, a próxima reunião ficou agendada para o dia 30 de abril de 2020, no horário de 9h às 12 horas. Surgindo alguma emergência, os dirigentes poderão ser convocados antes desta data. Sendo esgotada a pauta e nada mais havendo a ser tratado, o Reitor, Kléber Glória, deu a presente reunião por encerrada, às doze horas e doze minutos, agradecendo a presença de todos e todas. Assim, eu, Ângela Rangel Ferreira Tesser, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Belo Horizonte, 28 de abril de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Rangel Ferreira Tesser, Secretário(a) Designado(a)**, em 28/04/2020, às 14:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Reitor do IFMG**, em 28/04/2020, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Washington Santos da Silva, Diretor(a) Geral**, em 28/04/2020, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Coelho de Melo, Diretor(a) Geral**, em 28/04/2020, às 15:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex de Andrade Fernandes, Diretor(a) Geral**, em 28/04/2020, às 15:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wemerton Luis Evangelista, Diretor(a) Geral**, em 28/04/2020, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Neves Rocha, Diretor(a) Geral**, em 28/04/2020, às 16:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Roberto de Paula, Diretor(a) Geral**, em 28/04/2020, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antonio da Conceicao, Pró-Reitor(a) de Administração e Planejamento**, em 28/04/2020, às 17:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Geral**, em 29/04/2020, às 00:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lawrence de Andrade Magalhães Gomes, Diretor Geral**, em 29/04/2020, às 01:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Oiti Jose de Paula, Diretor(a) Geral**, em 29/04/2020, às 11:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Diretor(a) Geral**, em 30/04/2020, às 09:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Robert Cruzoaldo Maria, Diretor(a) Geral**, em 30/04/2020, às 14:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Willerson Custodio da Silva, Diretor(a) Geral**, em 04/05/2020, às 11:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Gracas Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 04/05/2020, às 12:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0553823** e o código CRC **B87BA2ED**.
